

Na temelju članka 107. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN br. 123/03., 105/04., 174/04., 2/07- Odluka USRH., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13., 101/14. – Odluka i Rješenje USRH, 60/15. – OUSRH, 131/17. i 96/18), članka 102. stavka 2. i članka 108. Statuta Sveučilišta u Zagrebu, sukladno Pravilniku o osnovama financiranja Sveučilišta u Zagrebu od 24. listopada 2007. te temeljem članka 111. i 27. Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na 3. sjednici u akademskoj godini 2020./2021. održanoj 17. prosinca 2020. donijelo je

PRAVILNIK O NAČINU RASPODJELE I KORIŠTENJU VLASTITIH PRIHODA FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovim se Pravilnikom utvrđuje način stjecanja i korištenja vlastitih prihoda Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (nadalje: Fakultet) ostvarenih iz:
 - a) participacija studenata u troškovima preddiplomskih i diplomskih studija;
 - b) školarina od izvođenja poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studijskih programa;
 - c) programa i aktivnosti cjeloživotnog usavršavanja;
 - d) znanstvenog i stručnog rada i projekata koji se ne financiraju iz državnog proračuna;
 - e) usluga koje Fakultet pruža vanjskim korisnicima;
 - f) donacija;
 - g) prihoda od imovine;
 - h) izdavačke djelatnosti;
 - i) djelatnosti studentskih medija;
 - j) ostalih prihoda izravno uplaćenih Fakultetu kao naknade, donacije ili pomoći za obavljanje nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti.
- 2) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na djelatnosti i aktivnosti koje se financiraju iz državnog proračuna.

Članak 2.

Vlastiti prihodi se koriste za:

- 1) pokrivanje izravnih troškova aktivnosti kojima se stječu;
- 2) pokrivanje zajedničkih troškova Fakulteta u iznosu koji je utvrđen kao udio u ukupno uprihođenim sredstvima i to:
 - a) iz prihoda poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija u iznosu od 20% od ukupno uprihođenog iznosa;
 - b) iz prihoda programa cjeloživotnog usavršavanja u iznosu od 20% od ukupno uprihođenog iznosa;
 - c) iz prihoda participacije studenata u školarinama preddiplomskih i diplomskih studija u cijelom uprihođenom iznosu umanjenom za izdvajanja iz stavka 3.;
 - d) iz prihoda ostvarenih znanstvenim i stručnim radom i projektima, ako izvor prihoda nije državni proračun, u iznosu koji je utvrđen projektnim pravilima, a ukoliko nije definiran projektnim ugovorom najviše do 15% iznosa ukupne vrijednosti projekta;
 - e) iz prihoda usluga koje pruža Fakultet vanjskim korisnicima sukladno odluci dekana, i to od najmanje 25% od ukupno uprihođenog iznosa, ovisno o ugovoru o pružanju usluge, odnosno 15% od ukupno uprihođenog iznosa ako je pružatelj usluge znanstveni centar Fakulteta;
- 3) Udjeli utvrđeni u stavku 2. odnose se iznose umanjene za sredstva koja se uplaćuju sveučilištu sukladno odredbama članka 46. Pravilnika o osnovama financiranja Sveučilišta i njegovih sastavnica i članka 111. Statuta Sveučilišta u Zagrebu.
- 4) prihodi od donacija uplaćenih Fakultetu u se cijelosti troše za namjenu donacije kako je utvrđeno ugovorom o donaciji;
- 5) Zajedničke troškove Fakulteta čine troškovi nastali obavljanjem redovne preddiplomske i diplomske nastave, troškovi rada zaposlenih na vlastita sredstva ako nisu pokriveni iz drugih izvora, troškovi prekovremenog rada nenastavnog osoblja ako nisu pokriveni iz drugih izvora, troškovi izdavačke djelatnosti, troškovi režija i održavanja zgrade, troškovi nabave opreme, troškovi nabave potrošnog materijala, troškovi nabave usluga potrebnih za obavljanje redovne nastavne aktivnosti, investicije u zgradu i opremu te troškovi ostalih aktivnosti povezanih uz obavljanje redovnih djelatnosti Fakulteta.

Članak 3.

- 1) Rashodi nastali obavljanjem:
 - a) nastavne djelatnosti poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija,
 - b) djelatnosti cjeloživotnog usavršavanja i
 - c) znanstveno-istraživačke i stručne djelatnosti koje se ne financiraju iz državnog proračuna

moraju se u cijelosti pokriti iz prihoda navedenih djelatnosti.

2) U rashode provođenja navedenih djelatnosti ulaze svi rashodi poslovanja kao i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

II. POSLIJEDIPLOMSKI STUDIJI

Članak 4.

1) Odluku o visini školarine na poslijediplomskim specijalističkim i doktorskim studijima donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog stručnog vijeća studija.

2) Prije početka izvođenja nastave, a na temelju projekcije broja ukupno upisanih studenata i ukupnog iznosa školarina za upisni ciklus, voditelji poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija dužni su izraditi financijski plan, odnosno proračun studija, koji uključuje sve očekivane prihode i sve planirane rashode, s jediničnom cijenom svake pojedine aktivnosti ili troška. Financijski plan poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija usvaja Fakultetsko vijeće.

3) Nepotrošena sredstva iz svakog upisnog ciklusa čine zalihu studija koja se može koristiti za pokrivanje troškova idućih upisnih ciklusa.

4) Nakon proteka četiri godine od početka izvođenja poslijediplomskog specijalističkog studija i osam godina nakon početka izvođenja dokorskog studija ova sredstva se mogu koristiti i za pokrivanje zajedničkih troškova Fakulteta.

Članak 5.

1) Prihodi školarina nastavne djelatnosti poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija koji čine proračun studija koriste se isključivo za pokrivanje izravnih troškova nastalih izvođenjem studija koji uključuju:

- a) troškove rada u nastavi zaposlenika Fakulteta iznad nastavne norme;
- b) troškovi rada na vođenju studija;
- c) troškove rada vanjskih suradnika;
- d) naknade mentorima i članovima povjerenstva za obrane završnih i doktorskih radova;
- e) stipendije doktorskim studentima;
- f) potpore doktorskim studentima za sudjelovanje u znanstvenim skupovima i stručnom usavršavanju;
- g) potpore doktorskim studentima za istraživanja u svrhu izrade za doktorskih radova;
- h) troškove nabave nastavne literature i opreme potrebne za izvođenje studija;
- i) troškove promocije studija.

2) Prihodi školarina poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija raspodjeljuju se na način da se do 80% ovih sredstava čini proračun studija i koristi za pokrivanje troškova iz stavka 1., dok se 20% sredstava koristi za pokrivanje zajedničkih troškova Fakulteta i nije dio proračuna studija.

Članak 6.

- 1) Iznosi naknada za rad nastavnika i vanjskih suradnika utvrđuju se financijskim planom (proračunom) studija.
- 2) Naknade za rad nastavnika iznad nastavne norme isplaćuju se kroz dodatke na plaću dok se naknade za rad vanjskih suradnika isplaćuju kroz ugovore o djelu.

Članak 7.

- 1) Naknade za rad nenastavnog osoblja na poslovima vezanim uz izvođenje nastave na poslijediplomskim specijalističkim i doktorskim studijima utvrđuju se sukladno obračunu koji uključuje ukupno radno opterećenje na ovim poslovima iskazano kroz broj radnih sati i vrijednost satnice za svakog zaposlenog koji radi na ovim poslovima, koja se utvrđuje množenjem osnovne satnice s koeficijentom složenosti poslova za svako radno mjesto.
- 2) Vrijednost osnovne satnice za nenastavno osoblje za poslove vezane uz izvođenje nastave na poslijediplomskim specijalističkim i doktorskim studijima utvrđuje dekan Fakulteta odlukom.
- 3) Procjena prosječnog mjesečnog radnog opterećenja nenastavnog osoblja iskazanog u broju radnih sati obavlja se na temelju broja studenata, nastavnika i vanjskih suradnika te broja predmeta na pojedinom studiju, odnosno vremena potrebnog za izvršavanje pojedinih poslova vezanih uz pojedine elemente studija. Prosječno radno opterećenje svakog radnog zadatka utvrđuje dekan odlukom u kojoj mora obrazložiti kriterije korištene u procjeni radnog opterećenja.
- 4) Naknade za rad nenastavnog osoblja isplaćuju se kroz dodatke na plaću.

Članak 8.

Poslovi vezani uz izvođenje nastave na specijalističkim i doktorskim studijima koje obavlja nenastavno osoblje za potrebe ovih studija su:

- Upis studenta na specijalističke i doktorske studije kroz ISVU sustav,
- Vođenje studentskih specijalističkih i doktorskih studija evidencija kroz ISVU sustav,
- Organizacije ispitnih rokova specijalističkih i doktorskih studija kroz ISVU sustav,
- Izdavanje studijskih isprava, potvrda i diploma, za specijalističke i doktorske studije iz ISVU sustava,

- Organizacija promocije za specijalističke studije,
- Vođenje evidencije uplate školarine za specijalističke i doktorske studije kroz ISVU sustav,
- Izrada Smart-Xica za specijalističke studije,
- Izrada godišnjih izvještaja za studije i studente specijalističkih i doktorskih studija,
- Vođenje arhivske građe za specijalističke i doktorske studije,
- Izradu AAI identiteta i adresa elektroničke pošte za studente specijalističkih i doktorskih studija,
- Nabava i održavanje IT opreme za specijalističke i doktorske studije,
- IT tehnička podrška zaposlenicima i studentima specijalističkih i doktorskih studija,
- Održavanje i čišćenje prostorija u zgradama Fakulteta za specijalističke i doktorske studije i drugi opći poslovi potrebni za izvođenje ovih studija,
- Vođenje mjesta troška specijalističkih i doktorskih studija,
- Izradu ugovora o djelu i naloga za isplatu za ugovore o djelu i dodatke na plaću za nastavnike specijalističkih i doktorskih studija,
- Obračun plaća, dodatka na plaću i ugovora o djelu za nastavnike specijalističkih i doktorskih studija,
- Vođenje evidencije uplate školarina, izdavanje računa za školarine, te naplata i evidencija uplata u knjigovodstvenom servisu za specijalističke i doktorske studije,
- Obračun i evidencija plaća, uplata, isplata, ulaznih računa i izlaznih računa vezanih uz studije u knjigovodstveni servis za specijalističke i doktorske studije,
- Podrška u računovodstvenim i poreznim pitanjima za specijalističke i doktorske studije,
- Komunikaciju sa studentima specijalističkih i doktorskih studija,
- Izradu i vođenje dokumenata i obrazaca dokorskog studija,
- Komunikaciju sa Sveučilištem u Zagrebu za specijalističke i doktorske studije,
- Rješavanje po pravnim lijekovima za specijalističke i doktorske studije,
- Priprema ostalih potrebnih odluka i ugovora za specijalističke i doktorske studije.

III. DJELATNOSTI CJELOŽIVOTNOG USAVRŠAVANJA

Članak 9.

Odredbe članka 4., 5., 6. i 7. primjenjuju se na isti način i na prihode ostvarene aktivnostima cjeloživotnog usavršavanja.

Sav višak prihoda cjeloživotnog usavršavanja koji nije potrošen na podmirenje troškova izvođenja cjeloživotnog usavršavanja koristi se za pokrivanje zajedničkih troškova Fakulteta.

IV. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI

Članak 10.

- 1) Prihodi ostvareni međunarodnim i domaćim znanstvenim, stručnim i drugim projektima koriste se sukladno pravilima projekta, financijskom planu projekta i ugovoru o financiranju projekta.
- 2) Ukoliko ugovorom o financiranju projekta nije određen iznos sredstava namijenjenih pokrivanju zajedničkih troškova Fakulteta, a ovisno o projektnim pravilima, do 15% ukupnih sredstava projekta može se koristiti za pokrivanje zajedničkih troškova i unaprjeđenje djelatnosti Fakulteta.
- 3) Preostala sredstva mogu se koristiti samo za potrebe projekta, uključujući podmirenje materijalnih troškova izvedbe projektnih aktivnosti, plaće istraživača i suradnika na projektu, službena putovanja, sudjelovanje na znanstvenim skupovima, nabavu opreme i materijalne troškove projekta.
- 4) Sredstva ostvarena od znanstvenih projekata koji su proistekli iz suradnje s gospodarstvom, ako projektnim ugovorom nije drugačije određeno, koriste se na način utvrđen u stavku 2. i 3.

Članak 11.

- 1) Naknade za rad nenastavnog osoblja na poslovima vezanim uz provođenje projekata utvrđuju se sukladno obračunu koji utvrđuje ukupno radno opterećenje na ovim poslovima iskazano kroz broj radnih sati i vrijednost satnice za svakog zaposlenog koji radi na ovim poslovima koja se utvrđuje množenjem osnovne satnice s koeficijentom složenosti poslova za svako radno mjesto sadržanom u pravilniku o ustroju radnih mjesta.
- 2) Vrijednost osnovne satnice nenastavnog osoblja za poslove vezane uz provođenje projekata utvrđuje dekan Fakulteta posebnom odlukom.
- 3) Procjena prosječnog mjesečnog radnog opterećenja nenastavnog osoblja iskazanog u broju radnih sati obavlja se na temelju vremena potrebnog za izvršavanje pojedinih poslova vezanih uz provođenje projekta. Prosječno radno opterećenje svakog radnog zadatka utvrđuje dekan odlukom u kojoj mora obrazložiti kriterije korištene u procjeni radnog opterećenja.
- 4) Naknade za obavljanje poslova povezanih uz znanstvene i stručne projekte za nenastavno osoblje isplaćuju se kroz dodatke na plaću.

Članak 12.

Poslovi vezani uz izvođenje projekata koje nenastavno osoblje obavlja za potrebe projekata su:

- Priprema i izrada projektne prijave i financijskog plana,
- Vođenje projektne dokumentacije,
- Izrada projektnih izvještaja,
- Vođenje mjesta troška projekta i vođenje evidencija isplata i uplata prema potrebi,
- Izrada, računa, naloga za isplatu i ostalih dokumenata potrebnih za financijsku provedbu projekta,

- Obračun plaća, dodataka na plaću i ugovora o djelu ako su povezani uz projektne aktivnosti,
- Izvršenje isplata za sve projektne aktivnosti,
- Izrada potrebnih ugovora za provođenje projekata,
- Ostali poslovi podrške izvođenju projekata sukladno odluci dekana.

V. USLUGE ZA VANJSKE KORISNIKE

Članak 13.

- 1) Usluge koje Fakultet obavlja na tržištu mogu ugovarati dekan Fakulteta i zaposlenici Fakulteta uz prethodno pisano odobrenje dekana.
- 2) Ugovorom o pružanju usluga vanjskim korisnicima utvrđuje se ukupna vrijednost usluge koja predstavlja prihod Fakulteta, obveze Fakulteta kao izvršitelja i obveze naručitelja usluge.
- 3) Prihod od usluga vanjskim korisnicima raspoređuje se na način da se iznos koji se utvrđuje odlukom dekana Fakulteta, a koji ne smije biti manji od 25%, odnosno 15% od ukupno uprihođenog iznosa ako je pružatelj usluge znanstveni centar Fakulteta, izdvaja za pokrivanje zajedničkih troškova Fakulteta, dok se preostali iznos može koristiti za naknade za rad na pružanju usluge i za materijalne troškove proistekle iz obavljanja aktivnosti pružanja usluge pri čemu se na odgovarajući način primjenjuju odredbe o naknadama sadržane u čl. 7. i 11. ovog Pravilnika.

VI. DONACIJE

Članak 14.

- 1) Donacije mogu biti usmjerene prema Fakultetu u cjelini ili prema pojedinoj organizacijskoj jedinici Fakulteta, studiju ili projektu.
- 2) Za svaku donaciju potpisuje se ugovor koji utvrđuje namjenu, iznos i korisnika donacije.
- 3) Sredstva predviđena donacijom troše se sukladno namjeni donacije utvrđenom ugovorom o donaciji i ne mogu se trošiti u druge svrhe.

VII. OSTALA SREDSTVA

Članak 15.

- 1) Prihodi ostvareni od bibliotečne i izdavačke djelatnost u cijelosti se koriste za pokrivanje troškova bibliotečne i izdavačke djelatnosti.
- 2) Prihodi koje ostvaruju studentski mediji u cijelosti se koriste za pokrivanje troškova studentskih medija.

Članak 16.

Svi prihode koje Fakultet ostvari obavljanjem ostalih djelatnosti, poput prihoda od imovine, u cijelosti se koriste za pokrivanje zajedničkih troškova Fakulteta.

VIII. EVIDENCIJA TROŠKOVA I PRIHODA

Članak 17.

Djelatnosti iz članka 1. ovog Pravilnika se u računovodstvu vode na posebnom mjestu troška pojedinačno po studijima, projektima, studentskim medijima, jedinicama izdavačke djelatnosti odnosno drugim ustrojbenim jedinicama aktivnostima ili djelatnostima.

Ukoliko se radi o jednokratnoj ili kratkotrajnoj djelatnosti prihod se može voditi na zajedničkom mjestu troška.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovime se mijenja i Pravilnik o poslijediplomskim specijalističkim studijima Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 011-02/11-02/1, URBROJ: 251-73-1/02-13-14 od 24. siječnja 2013. zajedno sa izmjenama i dopunama KLASA: 003-05/15-02/01, URBROJ: 251-73/02-15-10 od 22. listopada 2015. u članku 16. koji sada glasi:

„Članak 16.

Prije početka izvođenja nastave, a na temelju projekcije broja ukupno upisanih studenata i ukupnog iznosa školarina, voditelji studija dužni su izraditi financijski plan odnosno proračun studija za upisni ciklus koji uključuje sve očekivane prihode i sve planirane rashode s jediničnom cijenom svake aktivnosti. Financijski plan poslijediplomskih specijalističkih i doktorskih studija usvaja Fakultetsko vijeće.“

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, a primjenjuje se od dana dobivene suglasnosti, Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja.

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o načinu raspodjele i korištenja prihoda ostvarenih na tržištu obavljanjem vlastite djelatnosti Fakulteta od 21. veljače 2013. godine.

KLASA: 003-05/20-02/01



URBROJ: 251-73/02-20-6
Zagreb, 17. prosinca 2020.

Dekan

Izv. prof. dr. sc. ~~Andrija Henjak~~

Suglasan sindikalni povjerenik:

Doc. dr. sc. Ana Pažanin



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i intranetskim stranicama Fakulteta dana 21.12.2020., a stupa na snagu 29.12.2020.