

Na temelju članka 21. Statuta Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, a u skladu s člankom 26. Zakona o radu (narodne novine broj: 93/2014, 127/2017, 98/2019), Fakultetsko vijeće Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu na sjednici, održanoj 14. ožujka 2024. godine, donosi

PRAVILNIK O ZNANSTVENOM USTROJSTVU SVEUČILIŠTA U ZAGREBU FAKULTETA POLITIČKIH ZNANOSTI

(Pojmovi koji se koriste u ovom pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Ovaj Pravilnik o znanstvenom ustroju Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti (dalje u tekstu: Pravilnik) regulira djelovanje odsjeka Sveučilišta u Zagrebu Fakulteta političkih znanosti, znanstvenih centara i istraživačkih projekata, te postupak izmjene i izrade novih studijskih programa, potpore za znanstveno-nastavno i stručno usavršavanje i znanstvenu produktivnost, korištenje slobodne studijske godine, izdavačku djelatnost Fakulteta te ostala pitanja važna za znanstveni rad Fakulteta.

ODSJECI FAKULTETA

Članak 2.

- 1) Na Fakultetu političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu (dalje u tekstu: Fakultet) djeluju slijedeći odsjeci:
 1. Odsjek za hrvatsku politiku;
 2. Odsjek za međunarodne odnose i sigurnosne studije;
 3. Odsjek za javne politike i političku ekonomiju;
 4. Odsjek za komparativnu politiku;
 5. Odsjek za političku i socijalnu teoriju;
 6. Odsjek za medije i komunikaciju;
 7. Odsjek za novinarstvo i medijsku produkciju;
 8. Odsjek za strateško komuniciranje;
 9. Odsjek za strane jezike, pedagošku i kineziološku edukaciju.

Članak 3.

- 1) Svaki zaposleni nastavnik Fakulteta u znanstveno-nastavnom, nastavnom i suradničkom zvanju je stalni član jednog odsjeka s punim pravom glasa, ovisno o svom znanstvenom i nastavnom interesu.
- 2) Nastavnik postaje član odsjeka ako je zaposlen na slobodno radno mjesto na odsjeku ili ako, na temelju svog znanstvenog i nastavnog interesa iskaže namjeru postati stalni član odsjeka i za to dobije suglasnost odsjeka čiji član želi postati.
- 3) Kolegij se nalazi u nadležnosti odsjeka ako je kao takav utvrđen odlukom Fakultetskog vijeća ili ako je izvedbeni plan kolegija predložen i prihvaćen na tom odsjeku.
- 4) Nastavnik koji izvodi kolegij koji je odlukom Fakultetskog vijeća utvrđen kao predmet u nadležnosti drugog odsjeka postaje pridruženi član tog odsjeka.
- 5) Nastavnik koji je predložio kolegij na drugom odsjeku postaje pridruženi član odsjeka kojem je predložio uvođenje kolegija.
- 6) Nastavnik koji je pridruženi član odsjeka sudjeluje u svim aktivnostima odsjeka i ima pravo glasa o pitanjima izvedbenih planova studijskih programa i kolegija, te usklađenosti ishoda učenja kolegija, nastavnih sadržaja, metoda izvođenja nastave i metoda provjere znanja na kolegiju.

Članak 4.

- 1) Odsjek vodi predstojnik odsjeka.
- 2) Predstojnika odsjeka bira Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika koji su članovi odsjeka, vodeći računa o prijedlogu odsjeka na razdoblje od dvije godine.
- 3) Ista osoba može biti imenovana za predstojnika odsjeka najviše dva puta uzastopce.
- 4) Predstojnik odsjeka saziva sjednice odsjeka i vodi njihov rad.
- 5) Odsjek djeluje na sjednicama i pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici prisutno najmanje polovina stalnih članova odsjeka.
- 6) Odsjek donosi odluke većinom glasova prisutnih članova na sjednici kojoj prisustvuje najmanje polovica stalnih članova odsjeka.
- 7) Ako odsjek ne izabere predstojnika ili predstojnik odsjeka da ostavku dekan će posebnom odlukom odrediti prodekana koji će do izbora novog predstojnika sazivati i voditi sjednice odsjeka bez prava glasa u donošenju odluka.

Članak 5.

- 1) Odsjek raspravlja te Fakultetskom vijeću i dekanu Fakulteta predlaže i inicira rješenja, aktivnosti i mjere za:
 1. znanstveno i nastavno usavršavanje zaposlenika;
 2. unaprjeđenje kvalitete nastave;
 3. unaprjeđenje kvalitete znanstvenog i istraživačkog rada;
 4. osiguranje infrastrukture i sredstava za znanstveni rad;
 5. kadrovski razvoj odsjeka sukladno potrebama nastave i znanstvenog rada;

6. poboljšanje kvalitete studijskih programa;
7. uvođenje novih studijskih programa.
- 2) Odsjek Fakultetskom vijeću predlaže izbor članova stručnih povjerenstava za izbor i reizbor na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta iz djelokruga odsjeka.
- 3) Odsjek usvaja prijedloge izvedbenih planova kolegija i vodi računa o usklađenosti ishoda učenja studijskih programa i kolegija te usklađenosti ishoda učenja kolegija, nastavnih sadržaja, metoda izvođenja nastave i metoda provjere znanja na kolegiju.
- 4) Odsjek je odgovoran za znanstveni razvoj suradnika zaposlenih na odsjeku.
- 5) Odsjek periodično provodi samoanalizu nastave na kolegijima u nadležnosti odsjeka, brine se za razmjenu iskustava i najbolje prakse među nastavnicima te izrađuje prijedloge izmjena i poboljšanja nastavnih sadržaja, načina izvođenja nastave i metoda provjere znanja.
- 6) Odsjek provodi samoanalizu nastave na kolegijima u svojoj nadležnosti s obzirom na:
 1. ostvarivanje ishoda učenja studijskog programa, smjera, usmjerenja i pojedinog kolegija,
 2. povezanost sadržaja kolegija, načina izvođenja nastave i metoda provjere znanja,
 3. kriterije ocjenjivanja i prolaznosti na kolegiju.

Članak 6.

- 1) Odsjek organizira nastavu na kolegijima u nadležnosti odsjeka, vodi brigu o načinu izvođenja nastave i broju izvođača na obveznim kolegijima odsjeka, te vodi brigu o opterećenju nastavnika odsjeka s obzirom na broj nastavnih sati i veličinu nastavnih grupa.
- 2) Odsjek je prilikom izrade izvedbenog plana dužan osigurati izvođenje obveznih kolegija iz svoje nadležnosti u punoj nastavnoj normi nastavnicima izabranima u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta koji su zaposlenici Fakulteta.
- 3) Ako iznimno i iz opravdanih razloga nije moguće osigurati izvođenje nastave na obveznim kolegija nastavnicima zaposlenima na Fakultetu, odsjek može predložiti angažiranje vanjskih suradnika.
- 4) Odluku o angažiranju vanjskih suradnika donosi Fakultetsko vijeće glasanjem o svakom vanjskom suradniku pojedinačno.
- 5) Ako je kolegij u nadležnosti više odsjeka, odredbe ovog članka odnose se jednako na sve odsjeke koji su nadležni za kolegij.

Članak 7.

- 1) U sklopu izrade novih studijskih programa ili izmjena i dopuna postojećih studijskih programa, odsjek, nakon provedene rasprave, izrađuje prijedloge smjerova, usmjerenja, skupina kolegija i pojedinih kolegija novih studijskih programa iz područja znanosti kojim se odsjek bavi.

- 2) Odsjek većinom glasova prisutnih članova prihvaća prijedloge izvedbenih planova novih kolegija i upućuje ih na usvajanje Fakultetskom vijeću.
- 3) Izvedbeni planovi novih kolegija za predstojeću akademsku godinu moraju biti usvojeni na odsjecima najkasnije do početka ljetnog semestra tekuće akademske godine, izuzev kolegija predloženih u sklopu međunarodnih projekata, centara izvrsnosti i drugih oblika međunarodne suradnje ili studijskih programa koji se izvode u suradnji s drugim visokim učilištima.

Članak 8.

- 1) U sklopu izrade izvedbenog plana studija odsjek:
 - a) utvrđuje popis kolegija odsjeka na prijediplomskim i diplomskim studijima koji će se izvoditi u akademskoj godini i popis nastavnika koji će sudjelovati u njihovu izvođenju;
 - b) izrađuje izvedbeni plan smjera ili usmjerenja diplomskog studija u nadležnosti odsjeka;
 - c) na temelju izvedbenih planova kolegija vodi računa da kolegiji u nadležnosti odsjeka ostvaruju ishode učenja studijskog programa;
 - d) na temelju izvedbenih planova kolegija vodi računa o usklađenosti nastavnih sadržaja kolegija odsjeka kako bi se izbjeglo preklapanje sadržaja ili nastavne literature;
 - e) na temelju izvedbenih planova kolegija vodi računa o usklađenosti nastavnog opterećenja kolegija s brojem ECTS bodova kolegija.

Članak 9.

- 1) Fakultetsko vijeće, na prijedlog odsjeka ili petoro nastavnika, može u cilju kvalitetnijeg organiziranja nastave iz skupine tematski srodnih kolegija osnovati radno tijelo na koje može dijelom ili u cijelosti prenijeti obavljanje poslova iz članka 5., 6., 7. i 8. ovog Pravilnika.
- 2) Naziv radnog tijela i popis kolegija u nadležnosti radnog tijela utvrđuje se aktom osnivanja.

IZMJENA I UVOĐENJE NOVIH STUDIJSKIH PROGRAMA

Članak 10.

- 1) Inicijativu za izmjenu postojećih ili izradu novih studijskih programa mogu pokrenuti Fakultetsko vijeće, uprava Fakulteta ili odsjeci.
- 2) O izmjenama studijskih programa odlučuje Fakultetsko vijeće nakon pribavljenih mišljenja odsjeka na koje se izmjene odnose te Fakultetskog odbora za osiguravanje kvalitete.

- 3) O pokretanju postupka izrade novih studijskih programa odluku donosi Fakultetsko vijeće.
- 4) Nakon pokretanja postupka izrade novih studijskih programa dekan Fakulteta imenuje radnu skupinu za koordinaciju izrade prijedloga novog studijskog programa.

Članak 11.

- 1) Postupak izrade novog studijskog programa provodi se na način da radna skupina za izradu studijskog programa izrađuje prijedlog novog studijskog programa i upućuje ih odsjecima.
- 2) Odsjek u okviru prijedloga radne skupine izrađuje prijedlog dijela novog studijskog programa koji se može odnositi na pojedine kolegije, skupine kolegija, usmjerenja ili smjerove.
- 3) Radna skupina za izradu studijskih programa i Fakultetski odbor za osiguravanje kvalitete usklađuju radni prijedlog novog studijskog programa s prijedlozima odsjeka.
- 4) Usklađeni radni prijedlog se potom upućuje na raspravu na odsjeke.
- 5) Nakon provedene rasprave na odsjecima radna skupina za izradu studijskih programa izrađuje konačni prijedlog novog studijskog programa koji se potom upućuje na raspravu na Fakultetsko vijeće koje donosi odluku o uvođenju novog studijskog programa.

ZNANSTVENI CENTRI

Članak 12.

- 1) Znanstveni centri obavljaju znanstvenu i stručnu djelatnost, uključujući i izdavačku djelatnost, te organiziranje znanstvenih i stručnih skupova i radionica, uključujući i skupove s ciljem popularizacije znanosti.
- 2) Centar u ime Fakulteta i uz odobrenje dekana Fakulteta može pružati intelektualne usluge vanjskim korisnicima po tržišnim uvjetima.
- 3) Djelovanjem i djelatnošću centra prava i obveze stječe Fakultet.
- 4) Centar djeluje pod imenom Fakulteta i pod svojim imenom.

Članak 13.

- 1) Znanstveni centar osniva se na inicijativu najmanje troje zaposlenika Fakulteta izabranih na znanstveno-nastavna ili suradnička radna mjesta.
- 2) Centar mora imati najmanje tri člana koji su na Fakultetu zaposleni na znanstveno-nastavno ili suradničko radno mjesto.
- 3) Svi zaposleni na Fakultetu na znanstveno-nastavnom, nastavnom, suradničkom i stručnom radnom mjestu mogu postati članovi centra.

- 4) Znanstvene centre osniva Fakultetsko vijeće sukladno Statutu Fakulteta.
- 5) Prilikom osnivanja centra Fakultetsko vijeće usvaja povelju centra kojom se utvrđuje područje i način djelovanja centra te se pobliže uređuju odnosi centra i Fakulteta.

Članak 14.

- 1) Znanstveni centri se financiraju iz sredstava znanstvenih i stručnih projekata koje centar provodi, te prihodima od usluga koje pružaju u ime i za račun Fakulteta.
- 2) Centar će izdvojiti 15% svih prihoda od usluga koje u ime Fakulteta pružaju vanjskim korisnicima na tržištu za pokrivanje troškova redovne djelatnosti Fakulteta.
- 3) Uz odobrenje Fakultetskog vijeća Fakulteta, centar se može financirati i iz donacija.

Članak 15.

- 1) Znanstveni centar ima predstojnika koji vodi rad centra, njegovog zamjenika te vijeće centra koje čine svi članovi centra zaposleni na Fakultetu političkih znanosti na znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim i stručnim radnim mjestima.
- 2) Predstojnika centra i njegova zamjenika imenuje Fakultetsko vijeće na vrijeme od četiri godine.
- 3) Predstojnik odnosno centra mora biti osoba zaposlena na Fakultetu na znanstveno-nastavnom radnom mjestu a zamjenik predstojnika mora biti osoba zaposlena na Fakultetu na znanstveno-nastavnom ili na suradničkom radnom mjestu.
- 4) Vijeće centra donosi odluke o programu rada centra, prijavama na istraživačke projekte te predlaže kandidate za izbor predstojnika centra i zamjenika predstojnika centra.

Članak 16.

- 1) Znanstveni centri podnose izvješće o svom radu Odboru za osiguranje kvalitete.
- 2) Ako nema primjedbi na izvješće centra, Odbor za osiguranje kvalitete ga predlaže na usvajanje Fakultetskom vijeću Fakulteta.
- 3) Ako znanstveni centar dvije godine uzastopce ne podnese izvješće, ili podnese izvješće iz kojeg je razvidno da centar ne provodi nikakve aktivnosti, Fakultetsko vijeće može izabrati novo vodstvo centra i usvojiti novi plan rada ili pokrenuti postupak ukidanja centra.

Članak 17.

- 1) Prilikom prijave za znanstvene projekte, znanstveni centar će u dogovoru s upravom Fakulteta, a ovisno vrsti i sadržaju projektne prijave definirati način na koji će se osigurati

administrativni kapaciteti za provedbu projekta te način na koji će projekt osigurati sredstva za potporu redovne djelatnosti Fakulteta.

ZNANSTVENI PROJEKTI

Članak 18.

- 1) Nositelj prijave znanstvenih i stručnih projekata u kojima je ugovorna strana Fakultet, mora biti osoba zaposlena na Fakultetu na znanstveno-nastavnom ili suradničkom radnom mjestu.
- 2) Iznimno, u slučaju programa dolazne mobilnosti, uz odobrenje Fakultetskog vijeća i imenovanje znanstvenika-sponzora iz redova zaposlenika Fakulteta izabranog na znanstveno-nastavno radno mjesto kao odgovorne osobe za provođenje projekta, nositelj prijave znanstvenog projekta može biti i osoba koja nije zaposlenik Fakulteta, ako se radi o istaknutom znanstveniku s doktoratom znanosti i relevantnim istraživačkim iskustvom.

Članak 19.

- 1) Prijave znanstvenih i stručnih projekata u kojima je Fakultet ugovorna strana ili nositelj projekta odobrava dekan Fakulteta nakon pribavljenog mišljenja prodekana zaduženog za znanost i istraživanje i Ureda za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte.
- 2) Prodekan zadužen za znanost i istraživanje i Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte mišljenje će izdati s obzirom na financijske i administrativne zahtjeve projekta, obveze koje projekti postavljaju pred Fakultet, te provedbene i financijske rizike.
- 3) U slučaju negativnog mišljenja, isto je potrebno pisano obrazložiti, uz prethodno očitovanje predlagatelja projekta.

Članak 20.

- 1) Prije odobravanja prijave znanstvenih i stručnih projekata i ako za to postoji mogućnost u sklopu projekta podnositelj prijave i uprava Fakulteta će utvrditi način na koji će se iz proračuna projekta osigurati sredstva za potporu redovne djelatnosti Fakulteta, ovisno o vrsti i sadržaju projektne prijave, o čemu će odluku donijeti dekan Fakulteta.
- 2) Sredstva za potporu redovne djelatnosti Fakulteta iz proračuna projekta mogu se osigurati na jedan ili više slijedećih načina:
 1. osiguravanjem sredstava za nabavu opreme za potrebe Fakulteta;
 2. osiguravanjem sredstava za zapošljavanje projektnih administratora ili stručnih suradnika za provedbu projekta;
 3. osiguravanjem novčanih sredstava za plaćanje troškova provođenja projekta;

4. osiguravanjem sredstava za organiziranje radionica za unaprjeđenje nastavničkih ili istraživačkih vještina dostupnih svim nastavnicima ili studentima Fakulteta.

Članak 21.

- 1) Prije odobravanja prijave znanstvenih i stručnih projekata uprava Fakulteta će s prijaviteljem projekta definirati način pokrivanja troškova za projekte čije financiranje se odvija putem nadoknade sredstava za provedene aktivnosti.
- 2) Ukupan iznos koji se na svim projektima smije potrošiti za ovu namjenu prije nadoknade sredstava ne smije biti veći od 75.000,00 Eura.

Članak 22.

- 1) Sufinanciranje projekata od strane Fakulteta može se vršiti isključivo kroz rad zaposlenika Fakulteta na projektu ili kroz redovne materijalne troškove djelovanja Fakulteta.

Članak 23.

- 1) Potporu prijavi i provedbi projekata obavlja Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte.
- 2) Ured za međunarodnu suradnju, istraživanje i projekte obavlja slijedeće poslove:
 1. pruža administrativnu i stručnu potporu djelovanju znanstvenih centara i istraživačkih projekata;
 2. informira zaposlenike Fakulteta o projektnim pozivima i natječajima, te dostupnim izvorima financiranja;
 3. pruža savjetodavnu i administrativnu potporu prilikom pisanja projektnih prijedloga;
 4. pruža savjetodavnu i administrativnu potporu prilikom izvođenja projektnih aktivnosti;
 5. osigurava čuvanje dokumentacije i vođenje arhive projekata;
 6. provjerava ispravnost projektne dokumentacije u provedbi projekata;
 7. provjerava prihvatljivost projektnih aktivnosti te projektnih troškova;
 8. radi na vidljivosti istraživačkih kapaciteta i rezultata istraživačkih projekata Fakulteta
 9. djeluje kao posrednik u komunikaciji između znanstvenih centara, pojedinih projekata te tajništva Fakulteta i računovodstva;
 10. savjetuje Dekana Fakulteta u poslovima iz svoje nadležnosti.

POTPORE ZA ZNANSTVENO, NASTAVNO I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Članak 24.

- 1) Svi zaposlenici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta imaju pravo na potporu za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje u visini od 15 koeficijenata u jednoj kalendarskoj godini.
- 2) Svi zaposlenici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta imaju pravo na potporu za sudjelovanje na međunarodnoj edukaciji metoda društvenih znanosti u visini od 15 koeficijenata u jednoj kalendarskoj godini.
- 3) Sredstva godišnje potpore za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje i sudjelovanje na međunarodnoj edukaciji metoda društvenih znanosti mogu se koristiti isključivo tijekom tekuće kalendarske godine i ne mogu se prenositi u iduću kalendarsku godinu.

Članak 25.

- 1) Ukupan iznos potpore za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje i potpore za sudjelovanje na međunarodnoj edukaciji iz metoda društvenih znanosti utvrđuje se množenjem broja koeficijenata iz Članka 24. stavak 1. i 2. s iznosom osnovice potpore za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje te sudjelovanje na međunarodnoj edukaciji iz metoda društvenih znanosti.
- 2) Iznos osnovice potpore za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje te sudjelovanje na međunarodnoj edukaciji iz metoda društvenih znanosti utvrđuje se odlukom dekana na početku kalendarske godine na koju se odluka odnosi.
- 3) Iznos osnovice potpore za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje te sudjelovanje na međunarodnoj edukaciji iz metoda društvenih znanosti može iznositi najmanje 105,00 Eura a najviše 185,00 Eura.

Članak 26.

- 1) Potpora za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje namijenjena je za:
 1. znanstvene ili stručne skupove uz uvjet prihvaćenog izlaganja;
 2. znanstvene tečajeve, radionice, ljetne ili zimske škole i druge oblike znanstvenog usavršavanja na znanstvenim institucijama s međunarodnim referencama kojima je svrha podizanje sposobnosti za znanstveni rad, uz uvjet predočanja programa usavršavanja;
 3. studijske boravke na međunarodno istaknutim znanstvenim institucijama, uz uvjet predočanja programa boravka;
 4. pozvana predavanja za nastavnike izabrane na znanstveno-nastavna radna mjesta, uz uvjet predočanja pozivnog pisma;

5. stručne tečajeve i druge oblike usavršavanja uz uvjet predočenja programa usavršavanja.
- 2) Potpora za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje namijenjena je za aktivnosti potpore znanstvenoj produktivnosti i to:
 1. provođenje manjih pojedinačnih terenskih istraživanja uz uvjet predočenja plana terenskog istraživanja;
 2. aktivnosti pripreme za objavljivane znanstvenih i stručnih radova na stranom jeziku, u prvom redu jezične pripreme teksta i lekture, izuzev prevođenja teksta na strani jezik, uz predočenje dokaza o predaji rada za objavljivanje u međunarodnom časopisu indeksiranom u WoSCC ili Scopus bazi te predočenje dokaza o izvršenoj uplati.
- 3) Potpora za sudjelovanje na međunarodnoj edukaciji iz društvenih znanosti namijenjena je za sudjelovanje na međunarodnim edukacijama iz metoda istraživanja društvenih znanosti na engleskom jeziku, odnosno pojedinim predmetima metoda društvenih znanosti u sklopu ovih edukacija, koje organiziraju znanstvene institucije s potvrđenim međunarodnim referencama, odnosno međunarodna znanstvena ili profesionalna udruženja.

Članak 27.

- 1) Zahtjev za potpore za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje odnosno potpore za sudjelovanje na međunarodnoj edukaciji metoda društvenih znanosti podnosi se putem mrežnih aplikacija s pripadajućim dokazima za aktivnosti navedene u članku 26. ovog pravilnika ovisno o svrsi potpore, te dokazima o izvršenim uplatama, odnosno visini troškova za koje se traži potpora.
- 2) Prihvatljivost zahtjeva za potporu za sudjelovanje na međunarodnoj edukaciji metoda društvenih znanosti potvrđuje Fakultetski odbor za osiguravanje kvalitete koji procjenjuje zadovoljava li pojedina edukacija uvjete iz članka 26. stavka 3.. Zahtjevi se ne moraju podnositi za one edukacije za koje je prethodno utvrđeno da zadovoljavaju ove uvjete.
- 3) Zahtjeve za potpore potvrđuje prodekan zadužen za znanost nakon provjere opravdanosti zahtjeva.
- 4) Zahtjeve za potpore odobrava dekan uz prethodnu suglasnost prodekana zaduženog za znanost.
- 5) Pojedinačne potpore se mogu odobriti samo do iznosa koji ne prelazi iznos preostalih neiskorištenih sredstava potpore u tekućoj godini.
- 6) Korisnik potpore nakon korištenja iznosa potpore predaje cjelovitu dokumentaciju o izvršenim aktivnostima i izvršenim uplatama računovodstvu temeljem koje će računovodstvo izvršiti potvrdu opravdanosti troškova te napraviti završni obračun sredstava potpore.

Članak 28.

- 1) Svi zaposlenici Fakulteta imaju pravo pohađati prijediplomske, diplomske, poslijediplomske specijalističke i doktorske studije Fakulteta bez plaćanja školarina, upisnina i ostalih pristojbi.
- 2) Zaposlenicima koji su zaposleni na određeno vrijeme ili su zaposleni nakon upisa u studij školarina se umanjuje za iznos koji je razmjeran udjelu vremena kojeg su proveli u radnom odnosu na Fakultetu u ukupnom trajanju studija.
- 3) Odredbe iz stavaka 1. i 2. ovog članka ne odnose se na zaposlenike Fakulteta koji ponovno upisuju godinu, predmet, završni rad ili bilo koji drugi element studija.

POTPORA ZA ZNANSTVENU PRODUKTIVNOST

Članak 29.

- 1) Zaposlenici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička radna mjesta imaju pravo na potpore za znanstvenu produktivnost.
- 2) Za dodjelu potpore mogu biti prihvaćeni znanstveni radovi objavljeni u časopisima, znanstvenim monografijama ili zbornicima radova zastupljenim u bazama WoSCC ili Scopus, znanstvenim monografijama i zbornicima radova objavljenim kod međunarodno uglednog izdavača ili sveučilišnog izdavača s međunarodnom recenzijom, a iznimno i znanstvene monografije i zbornici radova objavljeni kod ostalih izdavača ako se na temelju potvrde izdavača može nedvojbeno utvrditi da se radi o recenziranoj znanstvenoj monografiji ili zborniku radova.
- 3) Za dodjelu potpora mogu biti prihvaćeni izvorni znanstveni radovi, prethodna priopćenja, pregledni članci, urednički uvodnici u zbornicima radova, poglavlja u zbornicima radova koji imaju najmanje 4000 riječi, te znanstvena monografija i sveučilišni udžbenik.

Članak 30.

- 1) U jednoj kalendarskoj godini potpore se mogu ostvariti za najviše tri znanstvena članka odnosno poglavlja u zbornicima radova, odnosno najviše za jednu znanstvenu monografiju i jedan znanstveni članak ili poglavlje u zborniku radova.
- 2) U jednoj kalendarskoj godini potpora se može ostvariti najviše za jednu monografiju odnosno za jedan rad objavljen u časopisima ili zbornicima radova kojima je izdavač ili suizdavač Fakultet političkih znanosti.

Članak 31.

- 1) Visina potpore za pojedine radove utvrđuje se množenjem broja koeficijenata dodijeljenih kategoriji radova kojoj pripada rad koji se ocjenjuje s iznosom osnovice za izračun potpore za znanstvenu produktivnost.
- 2) Iznos osnovice potpore za znanstvenu produktivnost utvrđuje se odlukom dekana na početku kalendarske godine na koju se odluka odnosi.
- 3) Iznos osnovice potpore za znanstvenu produktivnost može iznositi najmanje 105,00 Eura a najviše 185,00 Eura.
- 4) Najviši broj koeficijenata koji se može dodijeliti jednom zaposleniku u jednoj kalendarskoj godini iznosi 54.
- 5) Potpore za radove koji imaju više autora se za svakog pojedinog autora izračunavaju dijeljenjem broja koeficijenata dodijeljenog kategoriji kojoj pripada rad s brojem autora rada.

Članak 32.

- 1) Radovi objavljeni u znanstvenim časopisima vrednuju se prema slijedećim kriterijima:
 1. Prvoj skupini pripadaju znanstveni radovi koji se referiraju u bazama Web of Science Core Collection (WoSCC) i/ili Scopus i prema WoSCC se nalaze u prvom kvartilu (Q1) s faktorom odjeka većim od 1,5 (impact factor >1,5), odnosno u Scopusu se nalaze u prvom kvartilu (Q1) sa SCImago Journal Rank indikatorom (SJR) većim od 0.8 (SJR>0.8) u godini objave rada koja je objavljena u impressumu časopisa, ili u prethodnoj godini ako podatak za godinu objave nije dostupan, za predmetnu kategoriju u području društvenih znanosti.
 2. Drugoj skupini radova pripadaju znanstveni radovi objavljeni u časopisima koji se referiraju u bazama Web of Science Core Collection (WoSCC) i/ili Scopus i prema jednoj od navedenih baza nalaze se u prvom ili drugom kvartilu (Q1 ili Q2), u godini objave rada koja je navedena u impressumu časopisa ili u prethodnoj godini ako podatak za godinu objave nije dostupan, za predmetnu kategoriju u području društvenih znanosti.
 3. Trećoj skupini radova pripadaju znanstveni radovi objavljeni u časopisima koji se referiraju u bazama Web of Science Core Collection (WoSCC) i/ili Scopus i prema jednoj od navedenih baza nalaze se u trećem ili četvrtom kvartilu (Q3 ili Q4), u godini objave rada koja je navedena u impressumu časopisa, ili u prethodnoj godini ako podatak za godinu objave nije dostupan, za predmetnu kategoriju u području društvenih znanosti.
 4. Četvrtoj skupini radova pripadaju znanstveni radovi objavljeni u časopisima koji se referiraju u bazama Web of Science Core Collection (WoSCC) i/ili Scopus u godini objave rada koja je navedena u impressumu časopisa, ili u prethodnoj godini ako podatak za godinu objave nije dostupan, za predmetne kategorije izvan područja društvenih znanosti.

- 2) Ako je rad objavljen kao znanstvena monografija ili rad u zborniku radova radovi se vrednuju prema slijedećim kategorijama.
 1. Prvoj skupini pripadaju radovi objavljeni kod međunarodno uglednih znanstvenih izdavača sukladno odluci Fakultetskog vijeća.
 2. Drugoj skupini pripadaju znanstveni radovi objavljeni na jednom od svjetskih jezika, koji zadovoljavaju kriterij međunarodnog uredništva i inozemnih recenzenata ili se njihov sveučilišni izdavač nalazi na Šangajskoj listi sveučilišta za tekuću godinu, a ako podaci za tekuću godinu nisu dostupni tada za prethodnu godinu. Pod međunarodnim uredništvom podrazumijeva se uredništvo sastavljeno od urednika iz najmanje dviju zemalja. Pod međunarodnim recenzentima podrazumijeva se da je najmanje polovina recenzenata zaposlena na institucijama izvan zemlje u kojoj je središte izdavača. Pod sveučilišnim izdavačima podrazumijevaju se isključivo sveučilišta.
 3. Trećoj skupini pripadaju sveučilišni znanstveni udžbenici koje odobri Senat Sveučilišta.
 4. Četvrtoj skupini pripadaju radovi objavljeni u ostalim znanstveno recenziranim knjigama.

Članak 33.

- 1) Koeficijenti potpore za znanstvene radove objavljene u znanstvenim časopisima po kategorijama iz članka 32. stavka 1. iznose:
 1. **18** koeficijenata za radove objavljene u prvoj skupini radova (WoSCC Q1 s faktorom odjeka većim od 1,5 ili Scopus Q1 sa SCImago Journal Rank indikatorom (SJR) većim od 0.8);
 2. **12** koeficijenata za radove objavljene u drugoj skupini radova (WoSCC ili Scopus Q1 ili Q2);
 3. **6** koeficijenata za radove objavljene u trećoj skupini radova (WoSCC ili Scopus Q3 ili Q4);
 4. **6** koeficijenata za radove objavljene u četvrtoj skupini radova (WoSCC ili Scopus Q1, Q2, Q3 ili Q4 izvan područja društvenih znanosti).
- 2) Koeficijenti potpore za znanstvene monografije ili zbornike radova po kategorijama iz članka 32. stavka 2. iznose:
 1. za znanstvene knjige ili zbornike radova iz prve skupine objavljene kod međunarodno uglednog izdavača:
 - a. **36** koeficijenata za znanstvene knjige
 - b. **8** koeficijenata za poglavlje ili urednički uvod u zborniku radova;
 2. za znanstvene knjige ili zbornike radova iz druge skupine objavljene na svjetskom jeziku, s međunarodnim uredništvom i međunarodnom recenzijom kod sveučilišnog izdavača:
 - a. **15** koeficijenata za znanstvene knjige;
 - b. **5** koeficijenata za poglavlje ili urednički uvod u zborniku radova;
 3. za znanstvene udžbenike koje prihvati Senat Sveučilišta:
 - a. **15** koeficijenata za znanstvene udžbenike;
 - b. **5** koeficijenata za poglavlje u znanstvenom udžbeniku;

4. za ostale recenzirane znanstvene knjige i zbornike radova:
 - a. **10** koeficijenata za znanstvene knjige;
 - b. **1.5** urednički uvod u zborniku radova.

Članak 34.

- 1) Ocjenu radova prijavljenih za potporu provodi povjerenstvo koje čine prodekan zadužen za znanost te dvoje nastavnika izabranih na znanstveno-nastavno radno mjesto i predstavnik knjižnice Fakulteta koje na razdoblje od tri godine imenuje dekan Fakulteta.
- 2) Zahtjevi za potpore predaju se putem mrežne aplikacije.
- 3) Ako rad koji se vrednuje nije dostupan u otvorenom pristupu, rad je potrebno predati u obliku pdf. datoteke.

SLOBODNA STUDIJSKA GODINA

Članak 35.

- 1) Nastavnik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto ima pravo koristiti slobodnu studijsku godinu ili semestar sukladno zakonu, Statutu Sveučilišta u Zagrebu, Statutu Fakulteta i granskom kolektivnom ugovoru za znanost i visoko obrazovanje.
- 2) Korištenje slobodne studijske godine ili semestra odobrava Fakultetsko vijeće na temelju podnesenog zahtjeva osobe izabrane na znanstveno-nastavno radno mjesto koja traži slobodnu studijsku godinu ili semestar te očitovanja odsjeka kojem ta osoba pripada.
- 3) Broj osoba kojima se u jednoj akademskoj godini odobrava slobodna studijska godina ili semestar ne može biti veći od jedne sedmine ukupnog broja zaposlenih na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- 4) Korištenje slobodne studijske godine ili slobodnog studijskog semestra ne može se odobriti nastavniku za godinu koja prethodi njegovom umirovljenju, nastavniku u radnom odnosu na određeno vrijeme, nastavniku koji obnaša dužnost dekana ili prodekana te nastavniku koji ne izvršava svoje radne obveze koje proizlaze iz zakona, statuta sveučilišta i fakulteta te granskog kolektivnog ugovora.

Članak 36.

- 1) Zahtjev za slobodnom studijskom godinom podnosi se odsjeku kojem nastavnik pripada najkasnije šest mjeseci prije početka akademske godine u kojoj namjerava koristiti slobodnu studijsku godinu ili semestar.
- 2) Odsjek zahtjev proslijeđuje Fakultetskom vijeću uz prijedlog organizacije nastave na obveznim predmetima koju obavlja nastavnik koji traži slobodnu studijsku godinu ili semestar, pri čemu je odsjek dužan osigurati redovito odvijanje nastave na obveznim predmetima.

- 3) Fakultetsko vijeće donosi odluku o korištenju slobodne studijske godine ili semestra najkasnije četiri mjeseca prije početka akademske godine u kojoj se koristi slobodna studijska godina ili semestar.
- 4) Odsjek će prilikom odobrenja zahtjeva za slobodnu studijsku godinu izraditi procjenu učinka korištenja slobodne studijske godine nastavnika odsjeka na izvođenje nastave na izbornim predmetima na prijediplomskim i diplomskim studijskim programima.

Članak 37.

- 1) Ukoliko slobodnu studijsku godinu zatraži više osoba od broja utvrđenog u članku 35. stavku 3., prednost na korištenje slobodne studijske godine imaju nastavnici koje 1) duže nisu koristili slobodnu studijsku godinu ili uopće nisu koristili slobodnu studijsku godinu; 2) nastavnici koji imaju osiguranu istraživačku stipendiju ili projekt koji je vezan uz slobodnu studijsku godinu; i 3) nastavnici koji početkom iduće akademske godine gube pravo na korištenje slobodne studijske godine.
- 2) Redosljed prava na korištenje slobodne studijske godine utvrđuje dekanski kolegij a konačnu odluku donosi Fakultetsko vijeće na prijedlog dekanskog kolegija.

Članak 38.

- 1) Ako prije korištenja odobrene studijske godine ili unutar tri mjeseca od početka korištenja slobodne studijske godine, odnosno šest tjedana od početka korištenja studijskog semestra, nastupe izvanredne okolnosti koje nastavnika onemogućuju u korištenju slobodne studijske godine smatrat će se da slobodna studijska godina ili semestar nije korišten.
- 2) Ako nakon tri mjeseca od početka korištenja slobodne studijske godine, odnosno nakon šest tjedana od početka korištenja studijskog semestra, nastupe izvanredne okolnosti koje nastavnika onemogućuju u korištenju slobodne studijske godine smatrat će se da slobodna studijska godina ili semestar nije korišten u cijelosti. Takav nastavnik ima pravo na nastavak korištenja slobodne studijske godine nakon što prestanu izvanredne okolnosti ili u kasnijem razdoblju.
- 3) Ako nastavnik slobodnu studijsku godinu ne koristi u skladu sa zakonom, granskim kolektivnim ugovorom te statutima Sveučilišta ili Fakulteta Fakultetsko vijeće može, nakon što utvrdi da su takve okolnosti nastupile, donijeti odluku o prekidu korištenja slobodne studijske godine. Takav nastavnik nema pravo na nastavak korištenja slobodne studijske godine.

Članak 39.

- 1) Nastavnik podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o korištenju slobodne studijske godine.

- 2) Ako vijeće odbije izvješće nastavnika o korištenju slobodne studijske godine nastavnik idućih 12 mjeseci neće imati pravo korištenja potpora za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanje, potpora za sudjelovanje na međunarodnim metodološkim školama i potpora za znanstvenu produktivnost.

ZNANSTVENI ČASOPISI I IZDANJA KOJIMA JE IZDAVAČ ILI SUIZDAVAČ FAKULTET

Članak 40.

- 1) Na Fakultetu djeluju slijedeće znanstveno-izdavačke organizacijske jedinice:
 1. znanstveni časopis Politička misao;
 2. znanstveni časopis Medijske studije;
 3. znanstveni časopis Anali hrvatskog politološkog društva;
 4. znanstveni časopis Forum za sigurnosne studije;
 5. stručni časopis Političke analize;
 6. znanstvena biblioteka Fakulteta političkih znanosti s izdanjima, odnosno nizovima knjiga, Politička misao, Političke analize i Medijske studije.
- 2) Časopisi ili izdanja kojima je Fakultet suizdavač u suradnji s drugim institucijama osnivaju se sporazumom s institucijama suizdavačima koji posebnim aktom potvrđuje Fakultetsko vijeće kojim se uređuje rad časopisa, odnosi institucija suizdavača te njihova prava i obveze.
- 3) Časopisi ili izdanja koja djeluju u sklopu organizacijskih jedinica Fakulteta osnivaju se posebnom odlukom Fakultetskog vijeća kojom se uređuje i sastav uredništva.

Članak 41.

- 1) Znanstveno-istraživačke organizacijske jedinice vodi glavni urednik kojemu u radu pomažu jedan ili više izvršnih urednika.
- 2) Znanstveni časopis može imati i tehničkog urednika koji pomaže u radu glavnom uredniku i izvršnom uredniku.
- 3) Znanstvena biblioteka Fakulteta političkih znanosti ima glavnog urednika te nizove knjiga ili izdanja koje vode urednici izdanja.

Članak 42.

- 1) Glavni, izvršni i tehnički urednici časopisa kojima je izdavač Fakultet a koji su zastupljeni u bazama WoSCC ili Scopus ostvaruju pravo na naknadu za obavljanje uredničkih dužnosti.
- 2) Glavni, izvršni i tehnički urednici časopisa kojima je Fakultet suizdavač ostvaruju pravo na naknadu za obavljanje uredničkih dužnosti samo ako su zaposleni na Fakultetu.

- 3) Osnovna naknada za rad na mjestima urednika, izvršnog urednika ili tehničkog urednika časopisa po objavljenom broju časopisa utvrđuje se odlukom dekana.
- 4) Ako urednici koriste pravo na umanjenje nastavne norme, naknada za rad na mjestima urednika, izvršnog urednika ili tehničkog urednika iznosi 50% iznosa osnovne naknade.
- 5) Uredniku i izvršnom uredniku fakultetskih časopisa koji izlaze jednom godišnje iznos osnovne naknade uvećava se za 40%.
- 6) Urednici nizova knjiga ili izdanja ostvaruju pravo na naknadu za rad za svaku izdanu knjigu sukladno odluci dekana u iznosu od 200% osnovne naknade koja se isplaćuje urednicima časopisa po jednom objavljenom broju časopisa.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta i na službenim mrežnim stranicama Fakulteta, a primjenjuje se od dana dobivene suglasnosti, Nezavisnog sindikata znanosti i visokog obrazovanja.

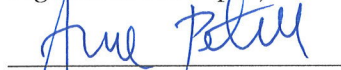
Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o znanstvenom ustrojstvu Fakulteta političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu KLASA: 011-01/22-02/01, URBROJ: 251-73/02-22-8, kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na sjednici 24. studenog 2022. Pravilnik o potporama za znanstveno, nastavno i stručno usavršavanja KLASA: 003-05/15-02/01, URBROJ: 251-73/02-15-9 kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na sjednici 22. listopada 2015. i Pravilnik o korištenju slobodne studentske godine KLASA: 003-05/16-02/01, URBROJ: 251-73/02-16-7 kojeg je donijelo Fakultetsko vijeće na sjednici 14. travnja 2016.

KLASA: 011-01/24-02/01
URBROJ: 251-73/02-24-5
Zagreb, 14. ožujka 2024.

Dekan

Izv. prof. dr. sc. Andrija Henjak

Suglasan sindikalni povjerenik:


Izv. prof. dr. sc. Ana Petek



Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i intranetskim stranicama Fakulteta dana 10.03.2024., a stupa na snagu 18.03.2024.

